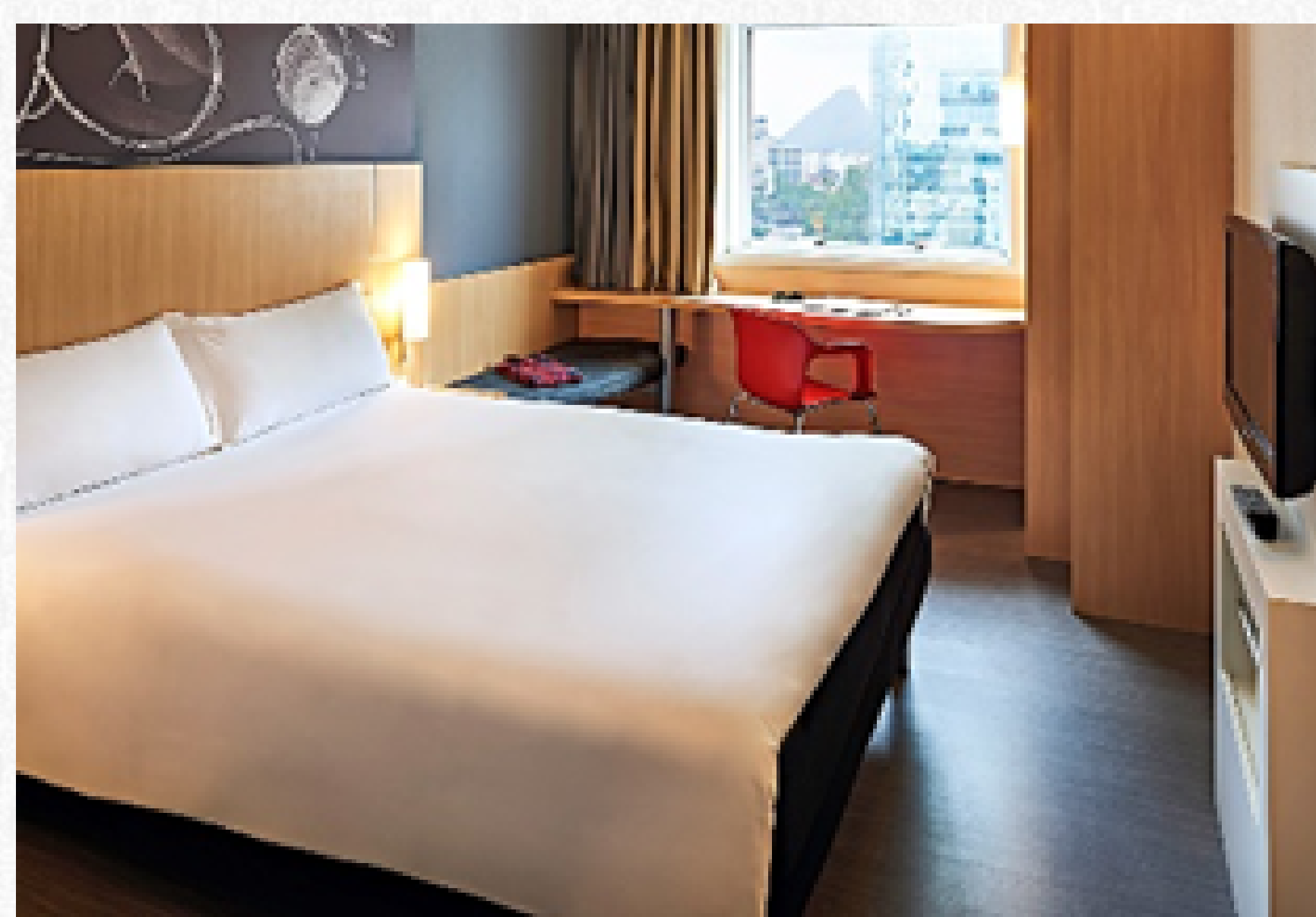


ROTEIRO DE TRABALHO E ORGANIZAÇÃO DA (O) CAMAREIRA (O)

Quantos apartamentos uma camareira(o) fazem em um dia? Depende! Muitos fatores influenciam...

- Quantidade de saídas (apartamento que o hóspede deu check-out) e permanências (apartamento que está com hóspede e ele continua no hotel);
- Tamanho do apartamento; Categoria do Hotel;
- Detalhes e itens de decoração;
- Tipo do piso, cerâmica, carpete;
- Padrão de limpeza;
- Produtos de limpeza e equipamentos a serem utilizados;
- Distância entre os apartamento e áreas de apoio;
- Tipo/quantidade de enxoval utilizado na cama.

Exemplos de quarto com mais itens a serem arrumados e quarto mais prático:



Rotina

- Receber o plano de quartos (plano da camareira ou discrepância ou relatório);
- Arrumar o carrinho com os itens para fazer os quartos do plano: separação do enxoval (cama e banho), amenities, produtos de limpeza, materiais e equipamentos, itens de papelaria, sacos de lixo e material reciclável e bags para roupa suja;
- Fazer os quartos (saídas ou permanências/arrumações) conforme o plano, arrumação e limpeza;
- Registrar no plano as devidas ações;
- Registrar achados e perdidos;
- Ao final do dia desmontar (voltar os itens aos locais apropriados) carrinho;
- Dispor resíduos e recicláveis, bem como roupas sujas nos devidos lugares;
- Deixar limpo e organizado os materiais para o próximo turno/dia;
- Entregar ao responsável do setor o plano e as devidas observações.

Exemplo de plano – partes amarelas são as preenchidas pela (o) camareira (o):

PLANO DA CAMAREIRA							
CAMAREIRA (o):		Ana			DATA:	06/03/2023	
NR.UH	Status REC	Status GOV	Nome Hóspede	Data IN Entrada	Data OUT Saída	HORA (limpeza)	OBS (achados e perdidos/ manu)
101	Ocupado	Sujo	Cristina M.	05/mar	09/mar		
102	Vago	Limpo					
103	Ocupado	Limpo	Maria S.	05/mar	07/mar		
104	Vago	BL					
Status Recepção		Vago ou Ocupado ou Bloqueado				V - O - BL	
Status Governança		Limpo ou Sujo ou Inspeção ou Manutenção				L - S - MANUT	

ATENÇÃO:

- SEMPRE QUE FOR ENTRAR EM UM APARTAMENTO BATER NA PORTA (mesmo que no plano esteja como vazio) E AO ABRI-LA IDENTIFICAR-SE “Camareira(O) licença...”
- Muito cuidado com a chave (cartão) mestre e o plano;
- Anote as divergências e ocorrências em seu plano;
- Guarde os achados e perdidos conforme orientação;
- Dê uma atenção especial aos idosos, crianças e pessoas com dificuldades.

Resumo 05 - Março de 2023
b2bhotel - facilidades para a Hotelaria!

