

# Como montar um Currículo

Vamos resumir os pontos essenciais para montar um bom currículo.

## Dados Pessoais:

- Nome completo;
- Número de telefone com whatsapp;
- Email de contato;
- Endereço completo;

## Objetivos:

- Faça um pequeno texto com suas intenções profissionais, desejo de conseguir a vaga e crescer profissionalmente.

## Formação:

- Coloque sua escolaridade;
- Ensino fundamental, médio ou superior (ou até que série estudou);
- Curso técnico;
- Coloque o ano e o nome da instituição.

## Experiência:

- Comece pela experiência que você foi registrado (se tiver);
- Coloque extras/taxas em hotéis;
- Caso não tenha experiência profissional coloque suas experiências pessoais onde teve que colocar suas habilidades em prática.
- Coloque sempre o ano, cargo e funções como no exemplo mostrado em vídeo.

## Cursos extras:

- Coloque os cursos profissionalizantes que realizou, demonstrando que está interessado em melhorar suas habilidades profissionais;
- Coloque o nome da instituição e carga horária se tiver.

## Habilidades Pessoais:

- Coloque o que você sabe fazer de melhor;
- Liderança, organização, pontualidade;
- Caso tenha dificuldade para achar um ponto forte, pergunte para alguém próximo!

O sucesso é a jornada contínua da autodescoberta e do crescimento constante!